

KEMNAKER

# LAPORAN PENGELUARAN / BELANJA



Setiap transaksi pengeluaran harus tercatat dengan baik yang dilengkapi dengan bukti pengeluaran dan kuitansi.

Pengeluaran terbagi menjadi 2 jenis, yaitu, belanja material dan upah tenaga / tukang.

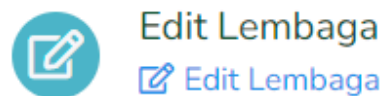
# Untuk mencatat transaksi pengeluaran, silahkan membuka tab Belanja.



Yayasan Al Falah Kalinyamatan - Pondok Pesantren Al Falah

Group B - Kejuruan Keperawatan (Care Worker)

Alamat : Desa Bakalan Rt/Rw : 011/002 Kecamatan Kalinyamatan Kabupaten Jepara Provinsi Jawa Tengah



Edit Lembaga  
Edit Lembaga



UPTP Pembina  
BBPVP SEMARANG



WA Group  
Join Group

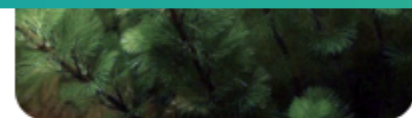
Info Pegawai Legal Pencairan **Belanja** Lap. Pekerjaan Kurva S Lap. Akhir Panduan


Pembelian Material & Pembayaran Upah Pekerja

+ Tambah Pengeluaran


NO	KEGIATAN	NO KWITANSI	TANGGAL	PENYEDIA/ TOKO	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

# Berikutnya, silahkan tekan tombol Tambah Pengeluaran




 Edit Lembaga  
[Edit Lembaga](#)

 UPTP Pembina  
BBPVP SEMARANG

 WA Group  
[Join Group](#)

[Info](#) [Pegawai](#) [Legal](#) [Pencairan](#) **[Belanja](#)** [Lap. Pekerjaan](#) [Kurva S](#) [Lap. Akhir](#) [Panduan](#)

 **Pembelian Material & Pembayaran Upah Pekerja**

[+ Tambah Pengeluaran](#)

NO	KEGIATAN	NO KWITANSI	TANGGAL	PENYEDIA/ TOKO	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Belanja Material							
2	Upah Tukang dan Pekerja							
TOTAL								-



Form Pembelian Material, Pembayaran Upah Pekerja

Jenis Pengeluaran

Belanja Material

Rincian Pengeluaran

+ Tambah Data  
✖ Hapus

Uraian

Penyedia / Toko

Nomor Kwitansi

Tanggal

Jumlah

Satuan

Harga Satuan

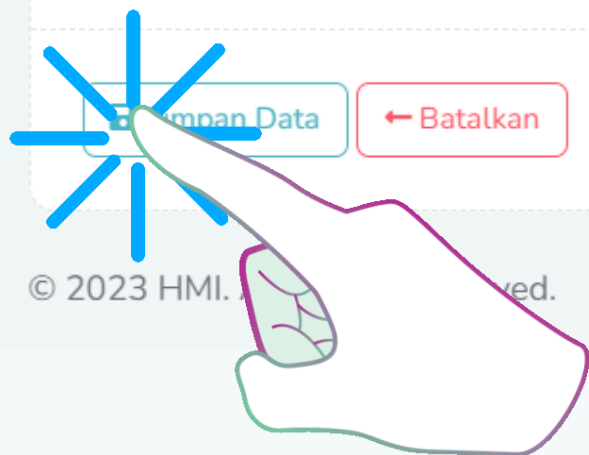
Total

mm/dd/yyyy



Rp

Rp



Memasukan pengeluaran diawali dengan memilih jenis pengeluaran, kemudian memasukan data rinciannya. Rincian dapat di input lebih dari satu sekaligus, dengan cara klik Tambah Data.