

Format 6

SURAT USULAN CALON PENGELOLA KEGIATAN DAN KEUANGAN

KOP LEMBAGA (ALAMAT LENGKAP)

_____, _____ 2025

Nomor :

Lampiran : -

Perihal : Surat Usulan Calon Unit Pengelola Kegiatan dan Keuangan Bantuan
Pembangunan *Workshop* BLK Komunitas

Yth. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas
Kementerian Ketenagakerjaan R.I.
di Jakarta

Memperhatikan Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah
Pembangunan Gedung *Workshop* dan Bantuan Peralatan Pelatihan Balai
Latihan Kerja Komunitas Tahun Anggaran 2025, bila lembaga kami nantinya
ditetapkan mendapat bantuan, bersama ini kami mengusulkan:

Unit Pengelola Kegiatan:

1.	Ketua	(Pengurus Lembaga)	(No. Handphone)
2.	Sekretaris	(Tokoh masyarakat jika ada)	(No. Handphone)
3.	Anggota	(Perguruan Tinggi/Pengawas)	(No. Handphone)

Unit Pengelola Keuangan:

1.	Ketua	(Pengurus Lembaga)	(No. Handphone)
2.	Sekretaris	(Pengurus Lembaga)	(No. Handphone)
3.	Anggota	(Pengurus Lembaga)	(No. Handphone)

Demikian surat usulan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanggung
jawab.

Mengetahui
Pimpinan
(Nama Lembaga)

ttd Stempel + meterai
Rp10.000,00

(Nama Lengkap dan Jelas)

KOP LEMBAGA
(ALAMAT LENGKAP)

FOTOCOPY KTP PIMPINAN
LEMBAGA

PIMPINAN LEMBAGA

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEGIATAN**

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEUANGAN**

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEGIATAN**

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEUANGAN**

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEGIATAN**

FOTO COPY KTP
KETUA
UNIT PENGELOLA KEGIATAN

**KETUA UNIT
PENGELOLA KEUANGAN**