

Format 2

SURAT PERMOHONAN

<p>KOP LEMBAGA (ALAMAT LENGKAP)</p>

No : _____, _____ 2025
 Lamp. : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan Bantuan Pembangunan *Workshop* dan Peralatan
 Pelatihan BLK Komunitas

Kepada Yth.

Dirjen Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas

Kementerian Ketenagakerjaan RI

Jl. Gatot Subroto Kav. 44, Jakarta Selatan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat Proposal Permohonan Bantuan Pembangunan Gedung *Workshop* dan Peralatan Pelatihan BLK Komunitas Kejuruan _____ (sesuaikan dengan kejuruan yang diajukan) di Lembaga Pendidikan Keagamaan Nonpemerintah, dan Federasi/Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh _____ yang beralamat di Dukuh _____ Desa Kecamatan _____ Kabupaten Provinsi _____. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan:

1. Profil (Lembaga Pemohon)
2. Surat permohonan bantuan pembangunan gedung *workshop* dan peralatan pelatihan BLK Komunitas dari Lembaga Pemohon yang ditujukan kepada Dirjen Binalavotas sebagaimana tercantum dalam Format 2;
3. Surat pernyataan untuk melaksanakan pelatihan vokasi dan mengoptimalkan, memelihara, menjaga dan tidak mengalih fungsikan bantuan, tidak memberhentikan Instruktur yang telah dilatih dan menjaga keberlanjutan BLK Komunitas sebagaimana tercantum dalam Format 3;
4. Surat usulan 1 (satu) orang calon Instruktur untuk mengikuti pelatihan Instruktur baik metodologi pelatihan dan teknis sesuai dengan kejuruan yang dipilih oleh Lembaga Pemohon, minimal SMA sederajat, diutamakan D3 atau Strata 1 sebagaimana tercantum dalam Format 4;
5. Surat usulan 1 (satu) orang tenaga pelatihan untuk mengikuti pelatihan menjadi tenaga pelatihan BLK Komunitas, dengan syarat minimal SMA sederajat, diutamakan D3 atau Strata 1 sebagaimana tercantum dalam Format 5;
6. Surat usulan Unit Pengelola Keuangan dan Unit Pengelola Kegiatan masing-masing sebanyak 3 orang dan tidak boleh saling rangkap jabatan

- sebagaimana tercantum dalam Format 6;
7. Fotokopi bukti kepemilikan lahan atas nama Lembaga Pemohon berupa Sertifikat /akta hibah/wakaf atau surat kepemilikan lain dan tidak berupa lahan hijau, yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
 8. Surat Pernyataan ketersediaan kecukupan lahan untuk pembangunan gedung yang diketahui oleh kepala desa/ pihak lain yang sah sebagaimana tercantum dalam Format 7;
 9. Penjelasan kondisi lahan/tanah harus keras (tidak diperlukan pematangan/pengurugan lahan/tanah) berupa foto lahan/tanah sesuai dengan bukti kepemilikan lahan yang dilampirkan;
 10. Mengajukan Rencana Anggaran Biaya (RAB) pembangunan gedung *workshop* BLK Komunitas berdasarkan petunjuk teknis sesuai dengan kejuruan yang dipilih. Penyusunan RAB mengacu pada peraturan daerah setempat tentang harga satuan pelaksanaan jasa konstruksi yang ditetapkan oleh Bupati/Walikota **tanpa mempertimbangkan unsur keuntungan dan pajak** serta dibandingkan dengan harga pasar yang berlaku serta dapat dipertanggungjawabkan riwayat penyusunannya, dengan mengacu pada gambar detail bangunan dalam petunjuk teknis ini sesuai dengan kejuruan yang dipilih dan mengikat terhadap pagu anggaran sebagaimana tercantum dalam Format 8;
 11. Daftar sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Lembaga Pemohon sebagaimana tercantum dalam Format 9, dibuktikan dengan melampirkan foto meliputi bangunan dan peralatan;
 12. Salinan bukti pencatatan bagi Konfederasi/Federasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh yang telah didirikan minimal 2 (dua) tahun dari tanggal pencatatan yang dilegalisir;
 13. Fotokopi izin operasional bagi Pondok Pesantren, Seminari, Pasraman/Pesantian, Dharmasekka/Pabbajja Samanera dan Shuyuan, dan Shuyuandari Kementerian Agama;
 14. Susunan pengurus, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga bagi Konfederasi/Federasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh;
 15. Fotokopi surat keterangan domisili dari kelurahan/desa setempat yang telah dilegalisir oleh kepala kelurahan/desa;
 16. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Lembaga Pemohon;
 17. Membuat Rekening Bank baru di tahun pengajuan (Himbara/Himpunan Bank-Bank Milik Negara yang meliputi BRI, Bank Mandiri, BNI dan BTN) sesuai tahun pengajuan bantuan atas nama Lembaga Pemohon;
 18. Surat keterangan referensi bank atau surat keterangan aktif atas rekening Lembaga Pemohon sebagaimana dimaksud dengan huruf p;
 19. Fotokopi KTP pimpinan Lembaga Pemohon, seluruh anggota Unit Pengelola Keuangan dan Unit Pengelola Kegiatan (masing-masing unit sejumlah 3 orang) disertai nomor telepon dan atau nomor telepon genggam yang valid sebagaimana tercantum dalam Format 6;

20. Denah lokasi Lembaga Pemohon secara utuh yang menunjukkan rencana posisi bangunan *workshop* yang akan dibangun dan disertai dengan akses ke lokasi lahan yang memadai;
21. Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Bantuan dan Menyusun Laporan Format 11;
22. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Format 12;
23. Surat Pernyataan Kesanggupan Menerima Bantuan Peralatan Pelatihan Format 13;
24. Surat pernyataan belum pernah menerima bantuan pemerintah pembangunan gedung *workshop* Balai Latihan Kerja Komunitas Format 14.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan banyak terimakasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pimpinan
(nama lembaga)

--tttd--

Stempel

(Nama Lengkap dan Jelas)